



Städtisches St.-Anna-Gymnasium

Verwendung personenbezogener Daten

Information zur Einwilligung gemäß DSGVO

Gegenstand der Einwilligung

1. Das St.-Anna-Gymnasium beabsichtigt, in geeigneten Fällen Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben — auch personenbezogen — einer größeren Öffentlichkeit zugänglich zu machen und insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Photos zu veröffentlichen (neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe oder Unterrichtsprojekte in Betracht). Die Veröffentlichung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Mitgliedern der Schulfamilie ist in folgenden Medien geplant:

- A) im Jahresbericht und sonstigen gedruckten Veröffentlichungen, die sich an Mitglieder der Schulfamilie richten (etwa Schülerzeitung oder Aushänge im Schulhaus)
- B) in der örtlichen Tagespresse
- C) im Internetauftritt (»Homepage«) des SAG
- D) im webbasierten Schulbibliothekssystem (»Kalymachos«)

Ton- und Videoaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht erfasst.

2. Personenabbildungen im Sinne der Nr. 1 sind
 - A) Photos
 - B) Grafiken oder Zeichnungen

in denen die jeweilige Person individuell und nicht als »Beiwerk« im Sinne des §23, Kunst-UrhG (zum Beispiel in Mehrpersonenabbildungen) abgebildet ist.

Veröffentlicht werden solche Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder einer sonstigen schulischen Veranstaltung von Schüler*innen, Lehrkräften oder einer von der Schule dazu beauftragten Person angefertigt wurden.

Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

3. Personenbezogene Daten im Sinne der Nr. 1 sind
 - A) Name und Vorname
 - B) Klasse beziehungsweise Jahrgangsstufe
 - C) Geburtsdatum (nur Schulbibliothekssystem)
 - D) Weitere Informationen, die sich aus dem Veröffentlichungszusammenhang ergeben, zum Beispiel schulische Ämter, erreichter Rang bei schulischen Wettbewerben oder die Teilnahme an Schulveranstaltungen.
4. In Verbindung mit Abbildungen werden die unter der Nr. 3 genannten Personendaten jedoch nur so aufgeführt, dass die jeweilige Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (zum Beispiel: Klassenphoto mit einer alphabetisch geordneten Namenliste).
5. Die vorstehend beschriebene Verwendung personenbezogener Daten erfolgt ohne Vergütung und schließt das Recht der Bearbeitung mit ein, soweit diese Bearbeitung nicht entstellend ist.

Ansprechpartner und Rechte

6. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.
7. Sie haben das Recht, Auskunft über die Verwendung personenbezogener Daten zu erhalten und gegebenenfalls Richtigstellung oder Löschung der Daten zu verlangen.
8. Weiter können Sie eine einmal erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.
Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, das heißt über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.
9. Wenden Sie sich bei datenschutzbezogenen Fragen bitte schriftlich an das Sekretariat, welches Ihr Anliegen an die zuständigen Stellen weiterleitet.

Spezielle Hinweise

Gedruckte Veröffentlichungen

10. Klassenphotos im Jahresbericht werden lediglich mit einer alphabetischen Namensliste versehen, ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.
11. Ein Löschen von Daten oder der Widerruf Ihrer Einwilligung gemäß Nr. 7 ist nicht mehr möglich, wenn die Veröffentlichung bereits gedruckt ist.

Internetauftritt des SAG

12. Im Internetauftritt werden keine hochauflösenden Einzelportraits veröffentlicht.
13. Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstigen Informationen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren, im Internet oder anderweitig öffentlich verfügbaren Daten der Schüler*in verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann insbesondere dazu

führen, dass andere Personen versuchen, Kontakt mit der Schüler*in aufzunehmen.

14. Wir verweisen ergänzend auf unsere Datenschutzerklärung, die unter

www.sag.musin.de/

↪ kontakt/datenschutz.php

einsehbar ist.

Schulbibliotheksystem

15. Es werden keine Personenabbildungen verwendet.
16. Personendaten werden ausschließlich zur Abwicklung der Ausleihe von Medien aus der Schulbibliothek verwendet. Sie sind für Dritte (auch über das Internet) nicht einsehbar.
17. Personendaten und Angaben zu entliehenen Medien werden längstens für ein Schuljahr gespeichert.